

**भूतपूर्व मुख्यमंत्री भोपा मिश्र मंडळाच्या कक्षेतील
मामगिर्वेशनाच्या कोट्यातील गट "क" वर्गीय पदे
वरताना परीक्षा शुल्काबाबत अनुसरायवाची कार्यपध्दती**

महाराष्ट्र शासन,

सामान्य प्रशासन विभाग,

शासन निर्णय क्रमांक (प्रानिम-२००७/प्र.क्र.४६/०७/(भाग-२)/१३-अ)

मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२.

दिनांक :- ८ ऑगस्ट, २००८.

- याचा : १) शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग क्र. एसआरव्ही-२००७/प्र.क्र.१५९/०७/१२,
दि. १.१०.२००७.
- २) शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग क्र. प्रानिम-२००७/प्र.क्र.४६/०७/१३-अ,
दि. १९.१०.२००७.
- ३) शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग क्र. एसआरव्ही-२००७/प्र.क्र.१५९/०७/१२,
दि. १७.११.२००७.
- ४) शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग क्र. प्रानिम-२००७/प्र.क्र.४६/०७/(भाग-२)/१३-अ,
दि. १०.०४.२००८.
- ५) महालेखापाल, महाराष्ट्र राज्य-मुंबई यांचे क्र.टीएम/सीएच.२/पीएलए/जनरल/
युओआर/०८-०९/१५७, दि. ६.०५.२००८ चे पत्र.

शासन निर्णय -

समक्रमांकाच्या दि.१०/४/२००८ च्या संदर्भाधीन शासन निर्णयान्वये जिल्हाधिकारी, प्रादेशिक विभाग प्रमुख व विभाग प्रमुखांच्या पदनामाने जिल्हा कोषागार कार्यालय/अधिदान व लेखा कार्यालय, मुंबई येथे प्रस्तुत प्रकरणी स्वीय प्रपंजी लेखा (PLA) उघडण्यास विहित अटी व शर्तीचे अधीन राहून शासन परवानगी देण्यात आली आहे. तथापि, महालेखापाल-१ महाराष्ट्र, मुंबई यांच्या संदर्भाधीन पत्रातील सुचना विद्यारात घेऊन दि. १०/४/२००८ च्या शासन निर्णयातील परिच्छेद-२ मधील (अ) ते (ग) येथील अटी व शर्ती ऐवजी खालील अटी व शर्तीचा समावेश करण्यात येत आहे :-

महाराष्ट्र कोषागार नियम, १९६८ खंड-१ मधील नियम १(४) च्या अनुषंगाने नियम ८(१) व नियम ४८८ मधील तरतुद शिथिल करण्यास मंजूरी देण्यात येत असून खालीलप्रमाणे कार्यपध्दती अयलविण्यात यावी :-

- १) परीक्षा शुल्कापोटी जमा होणारी एककम प्रथम स्वीय प्रपंजी लेख्यामध्ये जमा करण्यात यावी.
- २) कोषागार कार्यालय/अधिदान व लेखाधिकारी कार्यालय यांच्याकडून स्वीय प्रपंजी लेख्यात जमा केलेल्या परीक्षा शुल्काच्या रकमेबाबतचे प्रमाणपत्र घेण्यात यावे.
- ३) वरील प्रमाणपत्राच्या आधारे "१३. कार्यालयीन खर्च " या तपशिलवार शिर्षाखाली अर्थसंकल्पिय तरतुद करण्यात यावी.
- ४) प्राप्त झालेल्या अर्थसंकल्पिय तरतुदीतून परीक्षा शुल्कापोटी स्वीय प्रपंजी लेख्यात जमा केलेल्या रकमेइतकी एककम संबंधित विभागाच्या महसूली जमा शिर्षाखाली जमा करण्यासाठी महाराष्ट्र कोषागार नियम, नमुना २८ मध्ये कोषागार / अधिदान व लेखाधिकारी कार्यालयास निरंक रकमेचे देयक सादर करण्यात यावे. देयकामध्ये

यर्गीकरणासाठी असलेल्या जागेत खर्चाचा क्रॉस रेफरन्स कोड बीनघुक लिहावा. खर्च झालेली सर्व रक्कम विभागाच्या महसूली जमा शीर्षात ट्रान्सफर क्रेडीट पध्दतीने जमा करण्यात यावी. कोषागार/अधिदान व लेखाधिकारी कार्यालय यांनी निरंक रकमेचे देयक मंजूर करावे.

- ५) उपरोक्त प्रकारे तरतूद उपलब्ध होईपर्यंत स्वीय प्रपंजी लेख्यात जमा झालेल्या रकमेतून परीक्षेच्या कामासाठी आवश्यक खर्च भागविण्यासाठी कोषागार/अधिदान व लेखाधिकारी कार्यालय यांनी नियुक्ती प्राधिका-यास ७५% पर्यंत रक्कम आहरित करण्यास परवानगी द्यावी.
- ६) सन २००८-०९ या वर्षअखेर स्वीय प्रपंजी लेख्यात शिल्लक असलेली रक्कम महाराष्ट्र कोषागार नियम, १९६८ मधील नियम, ४९५ मधील तरतूदीनुसार राज्याच्या एकत्रित निधीत जमा करण्यात यावी.
- ७) सदर स्वीय प्रपंजी लेखा खाते भरती मोहिम पूर्ण होईपर्यंत कार्यान्वित राहिल. तथापि सदर खाते दि.३१.३.२००९ नंतर पुढे चालू राहणार नाही व दि. ३१.३.२००९ रोजी शिल्लक असलेली सर्व रक्कम शासनाच्या एकत्रित निधीमध्ये विभागाच्या जमा शिर्षाखाली जमा करण्यात यावी.
- ८) परीक्षा शुल्काव्यतिरिक्त अन्य कोणतीही रक्कम सदर स्वीय प्रपंजी लेखा खात्यात जमा करता येणार नाही आणि परीक्षा शुल्क रक्कम ही महसूली जमा (revenue receipt) असल्याने सदर स्वीय प्रपंजी लेखा खाते बंद केल्यावर त्यांनी शिल्लक रक्कम विभागाच्या महसूली जमा शीर्षाखाली जमा करणे आवश्यक राहिल.
- ९) जिल्हाधिकारी, प्रादेशिक विभाग प्रमुख व विभाग प्रमुखाने स्वीय प्रपंजी लेख्यामध्ये फक्त परीक्षा शुल्काच्या रकमा जमा कराव्यात व या रकमेतून त्याच बाबींवर खर्च करण्यात येईल व त्याचा सविस्तर तपशिल ठेवावा.
- १०) स्वीय प्रपंजी लेख्याबाबत तपशिलवार लेखे ठेवणे, विहित नियतकालिक विवरणे महालेखापाल यांना सादर करण्याची जबाबदारी संबंधित स्वीय प्रपंजी लेखा धारकाची राहिल. संबंधित स्वीय प्रपंजी लेखा धारकाने कोषागार/अधिदान व लेखा कार्यालयाच्या लेख्याबरोबर दरमहा खर्चाचा ताळमेळ घालावा.
- ११) सदर स्वीय प्रपंजी लेखा खात्याचे लेखा परीक्षण महालेखापाल कार्यालयाकडून करून घेण्यात यावे.
- १२) महाराष्ट्र कोषागार नियम, १९६८ खंड-१ मधील स्वीय प्रपंजी लेख्याशी संबंधित सर्व अटी व शर्तीचे पालन करण्यात यावे.

२. समक्रमांकाच्या दि. १०/४/२००८ च्या शासन निर्णयातील परिच्छेद ३ मधील ६ च्या ओळीतील "परिच्छेद -२(अ)" या शब्दाऐवजी "प्रस्तुतच्या शासन निर्णयातील परिच्छेद-२ (३)" या शब्दांचा समावेश करण्यात येत आहे.

३. पदभरती मोहीमेंतर्गत जिल्हाधिकारी, प्रादेशिक विभाग प्रमुख व विभाग प्रमुख यांच्या पदनामाने उघडण्यात आलेल्या स्वीय प्रपंजी लेख्यामध्ये जमा होणा-या ७५% रकमेतूनच या प्रयोजनार्थ होणारा सर्व खर्च भागविण्यात यावा. याबाबतचा कोणताही खर्च नियमित शासकीय लेखा शीर्षाखालील अनुदानातून करू नये. ज्या जिल्हाधिकारी, प्रादेशिक विभाग प्रमुख व विभाग प्रमुख यांनी वरीलप्रमाणे नवीन स्वीय प्रपंजी लेखा उघडला आहे. त्यांनी पदभरती मोहीमेंतर्गत कोणत्याही

बाबींथा खर्च भागविण्यासाठी दरील परिच्छेद ३(३) ध्यतिरिक्त नियमित शासकीय लेखा शीर्षांतर्गत सादर केलेली कोणतीही देयके कोषागार अधिका-यांनी मंजूर करू नयेत.

४. सदर शासन निर्णय महालेखापाल कार्यालयाच्या अनौपचारिक संदर्भ क्र.-TM/Ch.2/UOR/GAD/08-09/719, दि.२३ जुलै, २००८ व वित्त विभागाच्या अनौपचारिक संदर्भ क्र.१८०/०८/कोषा प्र-५, दि.२० जून, २००८ नुसार मिळालेल्या मान्यतेनुसार निर्गमित करण्यात येत आहे.

५. सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in. या वेबसाईटवर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संगणक संकेतांक २००८०८०८११३६०५००१ असा आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,


(सतीश त्रिपाठी)

अपर मुख्य सचिव (सेवा),
महाराष्ट्र शासन

प्रति,

राज्यपालांचे सचिव, राजभवन, मुंबई
मुख्यमंत्री यांचे प्रधान सचिव, मंत्रालय, मुंबई
उप मुख्यमंत्री यांचे प्रधान सचिव, मंत्रालय, मुंबई
सर्व विधान परिषद व विधान सभा सभस्य
सर्व मंत्री व राज्यमंत्री यांचे खाजगी सचिव
महालेखापाल (लेखापरीक्षा) -१, महाराष्ट्र, मुंबई
महालेखापाल (ले. व अ.) -१, महाराष्ट्र, मुंबई
महालेखापाल (लेखापरीक्षा) -२, महाराष्ट्र, नागपूर
महालेखापाल (ले. व अ.) -२, महाराष्ट्र, नागपूर
मुख्य माहिती आयुक्त, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई
मुख्य माहिती आयुक्त, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई
सचिव, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय,
सचिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुंबई,
सचिव, राज्य निवडणूक आयोग, मुंबई,
प्रबंधक, उच्च न्यायालय, मुळ न्यायालया, मुंबई,
प्रबंधक, उच्च न्यायालय, अपील साखा, मुंबई,
प्रबंधक, लोक आयुक्त व ज्य स्लेक आयुक्त यांचे कार्यालय, मुंबई,
प्रबंधक, महाराष्ट्र प्रशासकीय न्यायाधिकरण, मुंबई,
प्रबंधक, महाराष्ट्र प्रशासकीय न्यायाधिकरण, मुंबई
अधिदान व लेखाधिकारी, मुंबई
सर्व विभागीय आयुक्त
सर्व जिल्हाधिकारी
सर्व मंत्रालयीन विभाग
मंत्रालयीन विभागांच्या प्रशासकीय नियंत्रणाखालील सर्व विभाग प्रमुख, प्रादेशिक विभाग प्रमुख व कार्यालय प्रमुख
महासंचालक, माहिती व जनसंपर्क संचालनालय, मंत्रालय, मुंबई (२ प्रती)
सामान्य प्रशासन विभागातील सर्व कार्यासने,
निवड नस्ती
पत्राने